

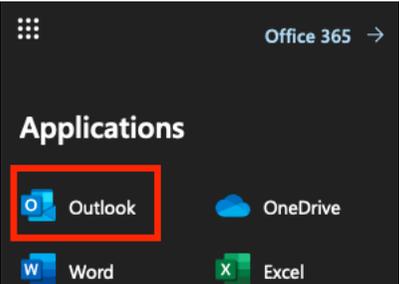
### Transfert de tous les messages vers une autre adresse

Comme auditeur du Cnam, vous avez besoin d'échanger avec vos enseignants et vos pairs. La seule adresse utilisée sera celle en @lecnam.net. Or vous avez besoin de prendre l'habitude de la relever ou bien de transférer vos messages vers celle que vous maîtrisez.

### Les options de la messagerie

Les options ne sont disponibles que sur le site Microsoft 365. Vous ne pouvez pas les modifier depuis votre logiciel de messagerie.

Nous expliquons ici les principales options.

	<p>Une fois connecté à Microsoft 365, cliquez sur « Outlook » visible en cliquant sur les 9 petits carrés en haut à gauche.</p>
--	---

### Transfert de tous les messages vers une autre boîte

Cette option paramétrable permet de renvoyer vers une autre adresse mail tous les messages que vous recevez sur votre boîte @lecnam.net

Cliquez sur la roue crantée (engrenage) puis tout en bas sur "Afficher tous les paramètres d'Outlook"

	<p>Dans la partie gauche de l'écran, le menu "courrier" comporte « Transfert ».</p>
--	---

Entrez la nouvelle adresse sur laquelle vous voulez lire vos messages reçus sur @  
Vous avez la possibilité de garder une copie sur @lecnam.net ou non. N'oubliez pas  
votre modification.

The screenshot shows the Outlook settings interface. On the left, the 'Paramètres' (Settings) pane is open, with 'Courrier' (Mail) selected. The main area shows the 'Transfert' (Transfer) settings. Under 'Disposition', the 'Transfert' option is highlighted. In the 'Transfert' section, the 'Activer le transfert' (Activate transfer) checkbox is checked. Below it, the 'Transférer mon courrier à :' (Transfer my mail to:) field contains the text 'mon\_adresse@votre\_message'. The 'Conserver une copie des r transférés' (Keep a copy of r transferred) checkbox is unchecked.

```
/**/ /* Font Definitions */@font-face {font-family:Arial; panose-1:2 11 6 4 2 2 2 2 4; mso-font-charset:0; mso-generic-font-family:auto; mso-font-pitch:variable; mso-font-signature:-536859905 -1073711037 9 0 511 0;}@font-face {font-family:"Cambria Math"; panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4; mso-font-charset:0; mso-generic-font-family:auto; mso-font-pitch:variable; mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;} /* Style Definitions */p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-unhide:no; mso-style-parent:""; margin:0cm; margin-bottom:.0001pt; line-height:115%; mso-pagination:widow-orphan; font-size:11.0pt; font-family:Arial; mso-fareast-font-family:Arial; color:black;}.MsoChpDefault {mso-style-type:export-only; mso-default-props:yes; font-size:11.0pt; mso-ansi-font-size:11.0pt; mso-bidi-font-size:11.0pt; font-family:Arial; mso-ascii-font-family:Arial; mso-fareast-font-family:Arial; mso-hansi-font-family:Arial; mso-bidi-font-family:Arial; color:black;}.MsoPapDefault {mso-style-type:export-only; line-height:115%;}@page WordSection1 {size:612.0pt 792.0pt; margin:70.85pt 70.85pt 70.85pt 70.85pt; mso-header-margin:36.0pt; mso-footer-margin:36.0pt; mso-paper-source:0;}div.WordSection1 {page:WordSection1;} /**/
```

## Attention !

Pour les personnels de l'établissement public Cnam le transfert est fortement **vivement déconseillé** pour des raisons de confidentialité.

**Relevez vos messages avec votre logiciel de messagerie préféré**

Pour configurer votre logiciel préféré, vous pouvez avoir besoin des paramètres présentés dans la partie « POP et IMAP ».

Votre compte et mot de passe restent ceux de l'Environnement Numérique de Formation du Cnam. Votre mot de passe est modifiable sur le site [lecnam.net](http://lecnam.net)

Voir la page correspondante à propos des [configurations](#).

transferer forward forwarder

## Pour plus d'informations et d'aide

Voir le [site Microsoft 365](#) à partir de la page de connexion de l'ENF.

Voir aussi:

[comment configurer son logiciel de messagerie](#)

<https://assistance-numerique.cnam.fr/transfert-de-tous-les-messages-vers-une-autre-adresse-763317.kjsp?RH=14431>