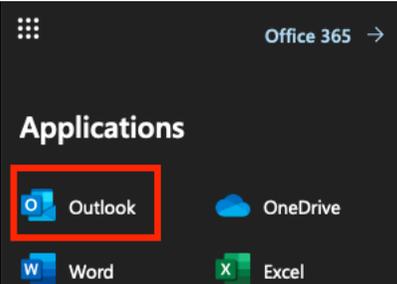


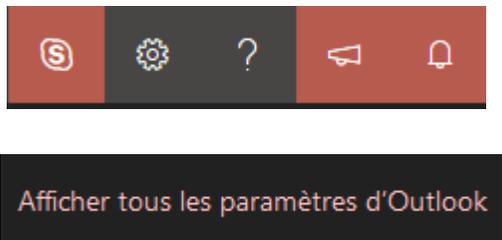
Créer une réponse automatique avec sa messagerie @lecnam.net

Les options de la messagerie

Les options ne sont disponibles que sur le site Microsoft365. Vous ne pouvez pas les modifier depuis votre client de messagerie Thunderbird. Nous expliquons ici les principales.

	Une fois connecté à Microsoft 365, cliquez sur « Outlook »
---	--

Réponses automatiques

	<p>En haut à droite de votre écran de navigateur, cliquez sur l'engrenage, puis tout en bas sur "Afficher tous les paramètres d'Outlook"</p> <p>« Réponses automatiques ».</p> <p>Par défaut, la case « Ne pas envoyer de réponses automatiques » est cochée. Choisissez l'autre option.</p>
<p>Puis modifiez les dates de début et de fin de réponses automatiques. N'oubliez pas de valider en cliquant sur OK en haut de l'écran.</p>	

