

Procédure d'initialisation de ma boite lecnam.net v1.3

Migration Office 365

le **cnam**

Table des matières

Pour commencer	3
1. Activer ma boîte lecnam.net dans le Webmail Office365 (Ou Office Web App ou encore OWA)	3
2. Comment désactiver le classement des messages dans le dossier « Courrier Pêle-Mêle ».....	4
3. Comment désactiver le classement des SPAMS dans le dossier « Courrier Indésirable ».....	6
3.1. Option 1.....	7
3.2. Option 2.....	8
4. Comment changer le fuseau horaire :	8
Pour finir.....	9

Pour commencer

Avant d'utiliser votre nouvelle boîte @lecnam.net, il est nécessaire de vous connecter à l'adresse : <https://lecnam.net> pour l'activer.

À la première connexion, **vous devrez effectuer des paramétrages** qui vont indiquer à votre boîte comment se comporter.

Ce document a pour but de vous accompagner pour effectuer ces paramétrages.

Les **paramètres** sur lesquels vous allez intervenir sont :

- régler la langue Française et le fuseau horaire,
- désactiver le « Courrier Pêle-Mêle »,
- modifier la gestion des « Courrier Indésirables ».


Attention : les réglages par de base font que certains messages arrivent dans des répertoires par défaut et qui peuvent vous amener à croire que vous n'avez pas reçu le message. C'est pourquoi nous vous invitons à suivre cette documentation.

1. Activer ma boîte lecnam.net dans le Webmail Office365 (Ou Office Web App ou encore OWA)

Se connecter à l'ENF : <http://lecnam.net> et saisissez vos identifiants :



Et cliquez sur « Se connecter »

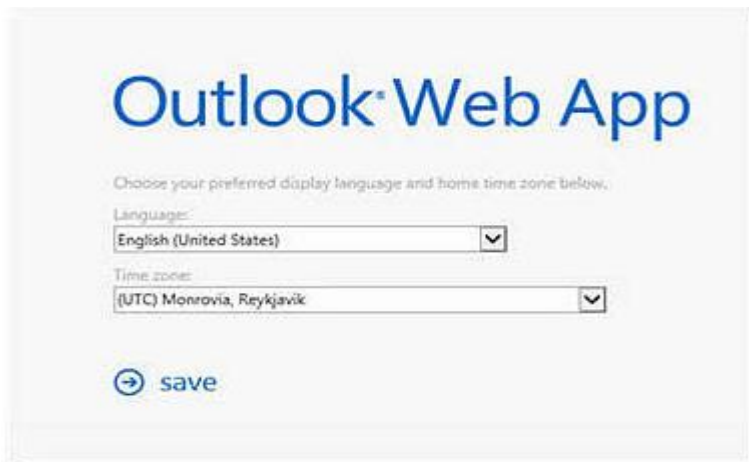
Cliquez sur l'icône messagerie  sur la gauche. Le chiffre représente le nombre de messages non lus. Il peut être différent voir non renseigné si vous n'avez pas de messages non lus.

Si cette icône n'est pas présente, votre adresse de messagerie lecnam.net n'est pas active.

Merci d'écrire au support assistance@cnam.fr

Si l'icône est bien présente, lors de votre **première** connexion, vous devriez avoir l'écran suivant qui s'affiche dans votre navigateur.

Attention : pour les personnes ayant déjà effectué cette opération la page n'apparaît plus.



Cet écran vous permet de fixer la langue par défaut et le fuseau horaire dans lequel vous vous trouvez.

Merci de sélectionner pour les utilisateurs résidant en France la langue Française et le fuseau horaire :

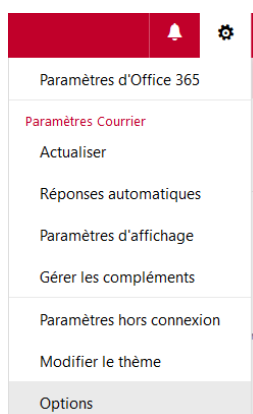
« UTC+1 Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris »

Attention : Si vous laissez par défaut, vous vous retrouvez avec vos messages émis avec l'horodatage de ReyKjavik.

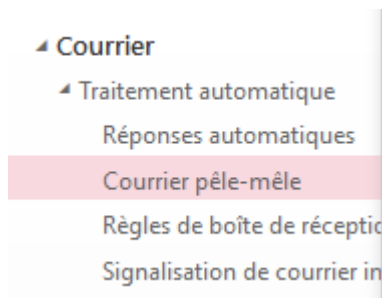
2. Comment désactiver le classement des messages dans le dossier « Courrier Pêle-Mêle »

Le dossier « Courrier Pêle-Mêle » stocke les courriels selon des critères propres à Office365. Il peut masquer certains mails, et vous laissez croire que vous ne recevez pas tout ou que votre boîte fonctionne mal. C'est pourquoi nous vous conseillons de le désactiver.

Depuis la page allez dans le menu paramètres d'Office365 (engrenage en haut à droite) puis Options.



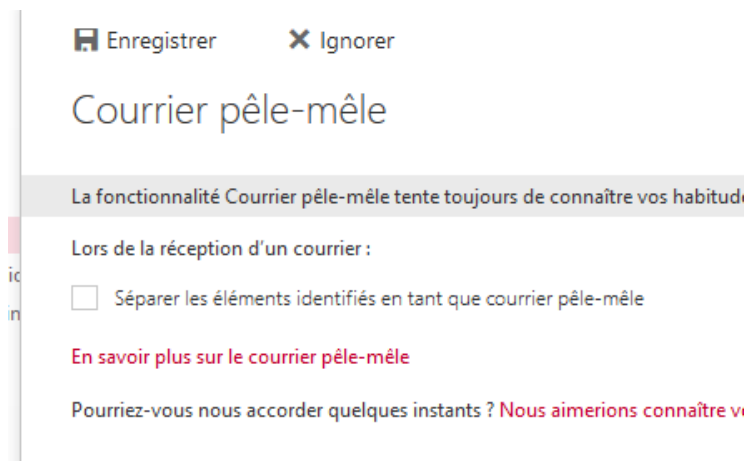
Puis cliquez sur « **Courrier** », « **Traitement automatique** » puis « **Courrier pêle-mêle** »



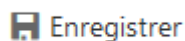
Options



Décochez « **Séparer les éléments identifiés comme courrier pêle-mêle** ».



Cliquez sur « **Enregistrer** ».



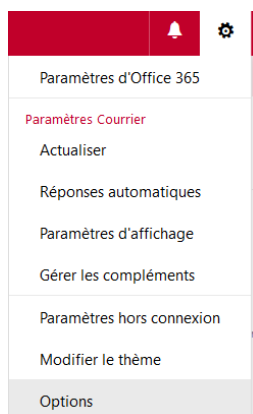
3. Comment désactiver le classement des SPAMS dans le dossier « Courrier Indésirable »

La détection des SPAMs dans Office 365 de ce qui était fait pour vos adresses cnam.fr

Des mails légitimes pourraient se trouver étiqueter comme SPAMs et vous pourriez les manquer.

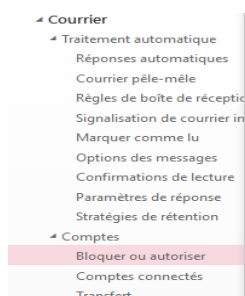
Aussi, nous vous proposons de suivre les réglages ci-dessous afin d'éviter de rater des messages qui seraient éventuellement légitimes.

Cliquez sur **l'engrenage** en haut à droite





Puis cliquez sur « **Courrier** », « **Comptes** » puis « **Bloquer ou autoriser** »

Vous arrivez sur l'écran suivant.



Et les paramètres suivant apparaissent.

 Enregistrer  Ignorer

Bloquer ou autoriser

- Ne pas déplacer les messages vers mon dossier Courrier indésirable
- Filtrer automatiquement le courrier indésirable

Expéditeurs et destinataires approuvés

Ne pas déplacer les messages en provenance de ces expéditeurs ou domaines vers mon dossier Courrier indésirable.



Entrer un expéditeur ou un domaine ici



Autoriser les messages électroniques de mes contacts


À partir là deux options s'offrent à vous :

- 1) Placer les prétendus « SPAMs » dans le dossier « **Courrier indésirable** » uniquement pour les messages de qui ne proviennent pas de vos contacts.
- 2) Placer aucun message détectés « SPAMs » dans le dossier « **Courrier indésirable** ». Tous les messages arriveront directement dans votre boîte.

3.1. Option 1

Cochez

Autoriser les messages électroniques de mes contacts

 Enregistrer

Puis cliquez sur

Seuls les messages identifiés comme SPAM et ne provenant pas de vos contacts iront dans le dossier « Courrier indésirable ».


Les messages **provenant de vos contacts** et étant détectés comme SPAM potentiels seront placé dans votre boîte d'arrivée mais **préfixés dans le sujet par « Attention : Spam probable -> »**

3.2. Option 2

Bloquer ou autoriser

- Ne pas déplacer les messages vers mon dossier Courrier indésirable
- Filtrer automatiquement le courrier indésirable

Cliquez sur « **Ne pas déplacer les messages vers mon dossier Courrier indésirable** »

 Enregistrer

Puis cliquez sur

Tous les messages détectés comme SPAM potentiels seront placés dans votre boîte d'arrivée mais **préfixés dans le sujet par « Attention : Spam probable -> »**

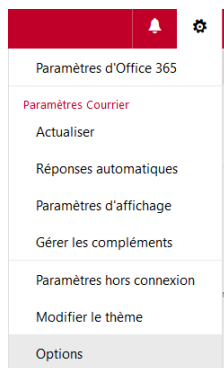
4. Comment changer le fuseau horaire :

Au cas où vous ayez raté l'étape initiale ou sélectionné un mauvais fuseau horaire, **vous pouvez toujours changer ce dernier** en suivant la procédure suivante.

Connectez-vous sur le site <http://lecnam.net> et cliquez sur l'icône :



Cliquez sur l'engrenage en haut à droite.



Cliquez sur « **Options** »

Sélectionnez « **Général** » puis « **Région et fuseau horaire** »

The screenshot shows the Outlook Options dialog box with the 'Options' tab selected. The left-hand navigation pane is open to 'Région et fuseau horaire'. The main content area is titled 'Paramètres de région et de fuseau horaire' and contains the following settings:

- Buttons: Enregistrer (Save), Ignorer (Cancel)
- Text: Choisissez votre langue, le format de date et d'heure à utiliser ainsi que votre fuseau horaire. La langue choisie détermine les formats de date et d'heure pour votre langue.
- Langue: français (France)
- Format de date : (par exemple, 1 septembre 2013 s'affiche comme suit): 01/09/2013
- Format de l'heure: 01:01 - 23:59
- Fuseau horaire actuel: (UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

Une fois le paramétrage fait, cliquez sur « **Enregistrer** » en haut.

Pour finir

Des questions ?

Un souci ?

N'hésitez pas à contacter l'assistance à assistance@cnam.fr