

Procédure de paramétrage d'une boîte lecnam.net sur Android

Migration Office 365

le **cnam**

Procédure de configuration d'un appareil Android

Le mot de passe de connexion à la messagerie est le même que celui du portail <http://lecnam.net>

En vous connectant sur la page d'accueil vous connaîtrez votre nouvelle adresse de messagerie qui sauf exception devrait être `prenom.nom@lecnam.net` pour le personnel et `prenom.nom.auditeur@lecnam.net` pour les auditeurs.

Pour commencer, affichez l'écran d'accueil du téléphone

Cliquez sur l'icône lanceur d'applications pour accéder aux applications et aux paramètres.



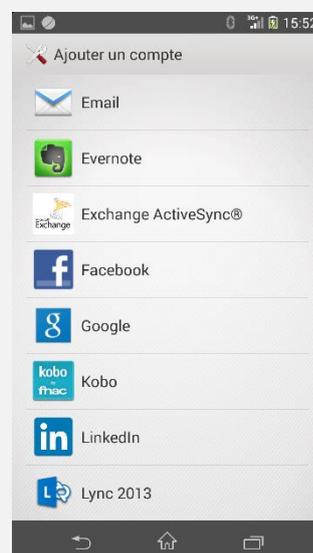
Sélectionnez Réglages



Descendez jusqu'à la partie *Comptes* et cliquez sur *Ajouter un compte*



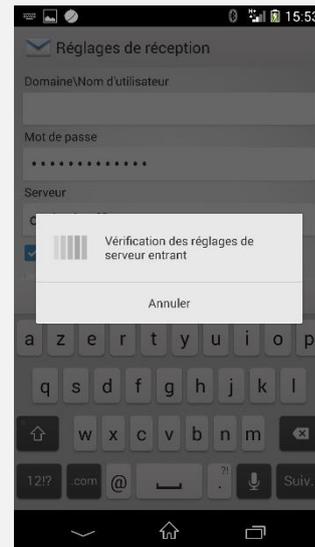
Sélectionnez *Exchange ActiveSync*



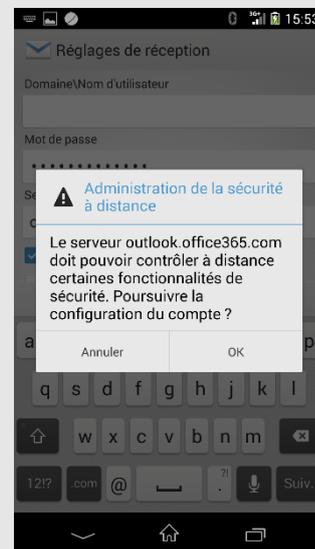
Renseignez l'adresse email prenom.nom@lecnam.net et le mot de passe du compte de messagerie



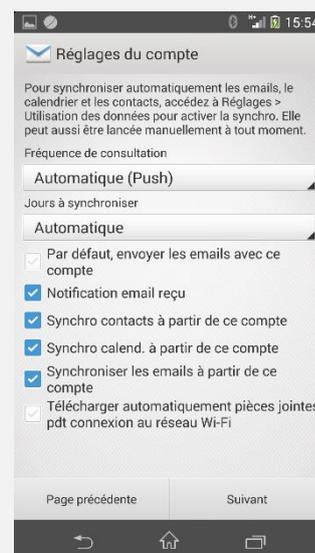
Patientez pendant la configuration automatique (en cas de difficulté, le serveur est : outlook.office365.com).



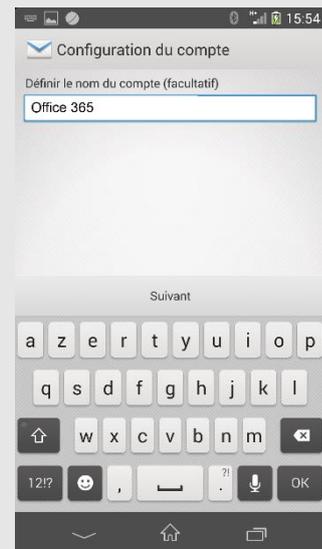
Acceptez la configuration des paramètres à distance.



Validez les paramètres de configuration (synchro email, calendrier, contacts...)



Donnez un nom au compte.



*Pour accéder à votre compte, utilisez les applications **Contacts**, **Email** et **Agenda***

