

Procédure de paramétrage d'une boîte lecnam.net sur un iPhone ou iPad v1.3

Migration Office 365

le **cnam**

Procédure de configuration d'un iPhone

Le mot de passe de connexion à la messagerie est le même que celui du portail <http://lecnam.net>

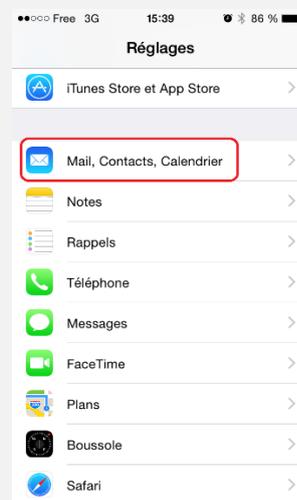
En vous connectant sur la page d'accueil vous connaîtrez votre nouvelle adresse de messagerie qui sauf exception devrait être prenom.nom@lecnam.net pour le personnel et prenom.nom.auditeur@lecnam.net pour les auditeurs.

Pour commencer, afficher l'écran d'accueil du téléphone

Cliquez sur l'icône Réglages.



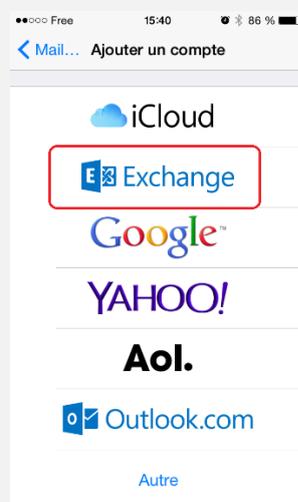
Sélectionnez Mail, Contacts, Calendrier



Sélectionnez Ajouter un compte



Sélectionnez Exchange



*Renseignez l'adresse email **prenom.nom@lecnam.net** et le mot de passe du compte de messagerie ainsi qu'une description du compte.*



Attention cas particulier des iPhones de version 4 ou 4S ou d'une vieille version d'iOS.
Il faut renseigner manuellement les paramètres de serveur.

Serveur : outlook.office365.com
Domaine :
Nom d'utilisateur : prenom.nom@lecnam.net
Mot de passe :
Puis faire suivant.

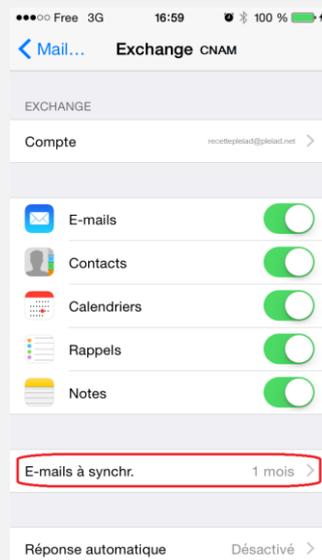
Sélectionnez les éléments synchronisés



Pour paramétrer votre compte sélectionnez **Exchange**.



Vous pouvez changer la durée d'historique de messagerie à synchroniser en sélectionnant E-mails à synchr.



Sélectionnez la durée souhaitée. Votre compte est configuré



Pour accéder à votre compte, utilisez les applications Mail et Calendrier

