

Procédure de paramétrage d'une boîte lecnam.net sous Outlook

Migration Office 365

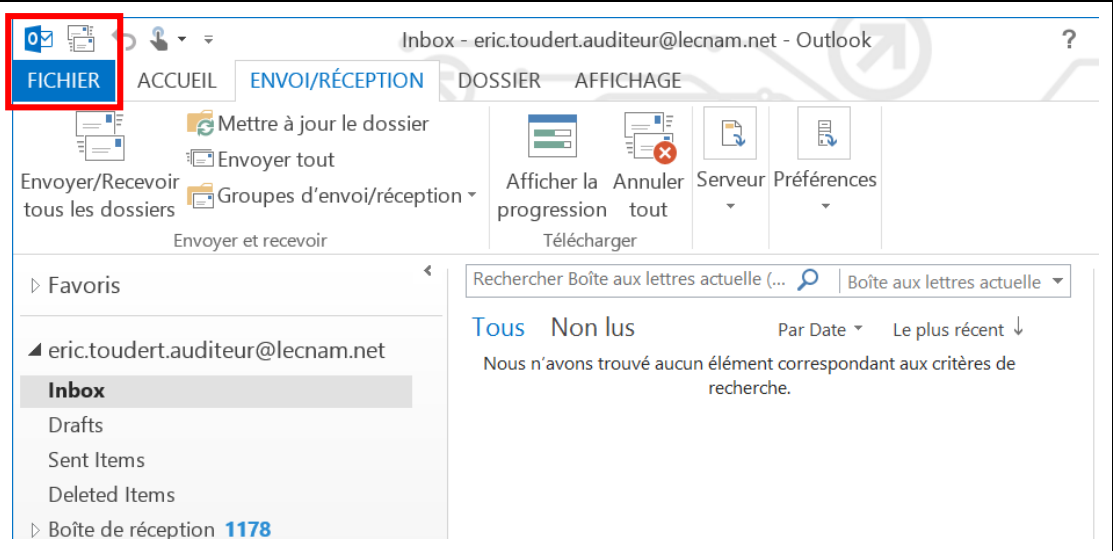
le **cnam**

Pour pouvoir configurer votre compte Office 365 sous Outlook, vous devez être en possession de votre **login** et du **mot de passe** de votre compte de messagerie, c'est celui qui vous sert à accéder au portail <http://lecnam.net>

Attention il faut au minimum Outlook2010 pour avoir toutes les fonctionnalités.

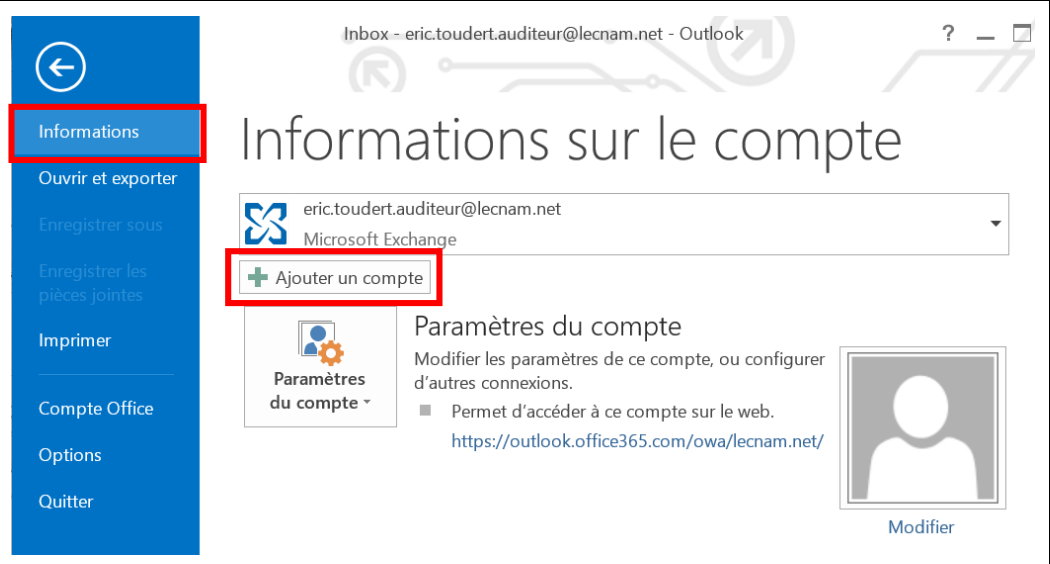
Lancez le client Outlook

Lancez le client Outlook,
Aller dans le menu fichier



Ajout d'un compte avec la recherche automatique dans outlook (Autodiscover)

Sélectionnez informations, afin d'ajouter un compte, cliquez sur Ajouter un compte



Cliquez sur Compte de Messagerie

Ajouter un compte

Configuration de compte automatique
Définissez un compte manuellement ou connectez-vous à d'autres types de serveurs.

Compte de messagerie

Nom :
Exemple : Élisabeth Andersen

Adresse de messagerie :
Exemple : elizabeth@contoso.com

Mot de passe :
Confirmer le mot de passe :
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

< Précédent Suivant > Annuler

Dans le champ « **Nom** » indiquer le compte de messagerie Dans le champ « **Adresse de messagerie** » indiquer le compte de messagerie Dans le Champ « **mot de passe** » indiquer le mot de passe

Ajouter un compte

Configuration de compte automatique
Outlook peut configurer automatiquement plusieurs comptes de messagerie.

Compte de messagerie

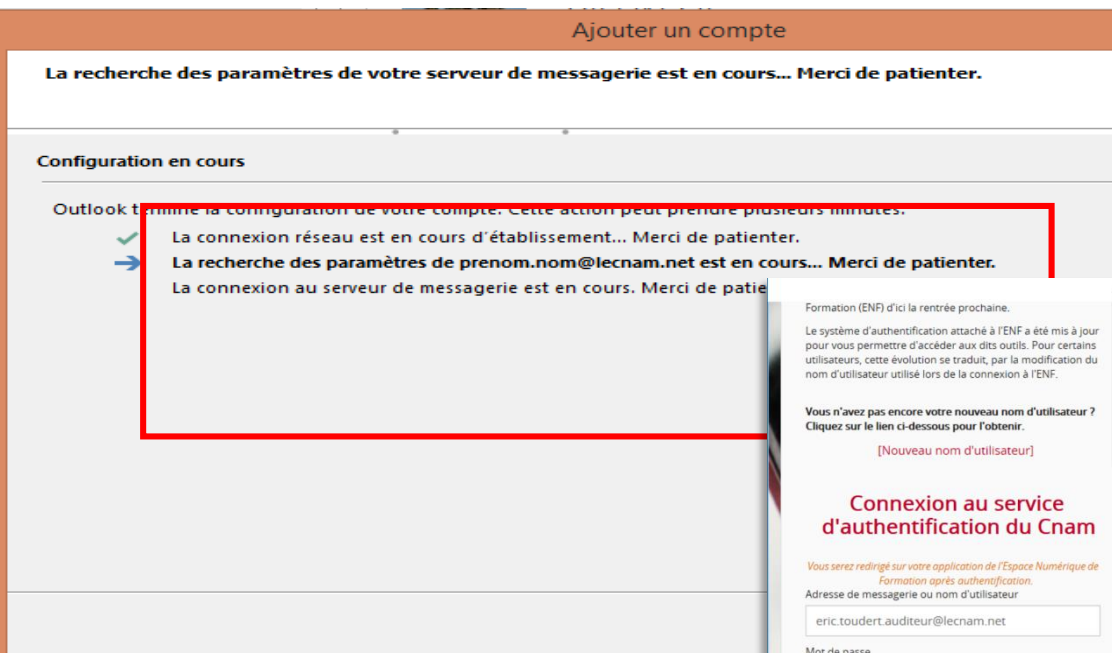
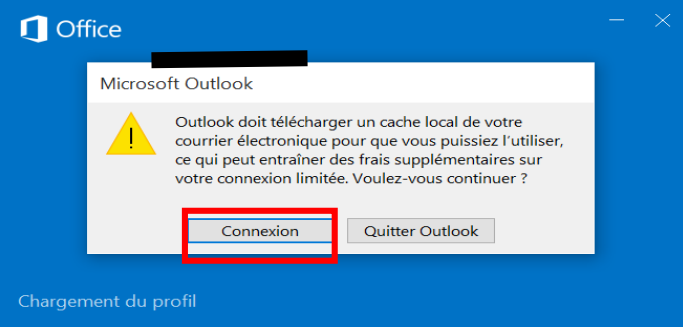
Nom :
Exemple : Élisabeth Andersen

Adresse de messagerie :
Exemple : elizabeth@contoso.com

Mot de passe :
Confirmer le mot de passe :
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

< Précédent **Suivant >**

<p>Recherche automatique des paramètres de configuration</p> <p>Une fenêtre d'authentification du portail ENF apparaît utilisée la touche TAB du clavier pour vous positionner dans les cases et entrez votre identifiant, votre mot de passe et cliquez sur Se connecter.</p>	
<p>Recherche terminée cliquez sur Terminer</p>	
<p>Au 1^{er} lancement du client Outlook Cliquer sur Connexion</p> <p>Contrairement à ce qui est écrit, Il n'y aura pas de frais supplémentaires</p>	
<p>A l'issue de cette procédure vous pourrez consulter vos mails reçus dans votre nouveau système de messagerie</p>	