

Procédure de configuration d'une boîte lecnam.net sous Thunderbird version 1.7

Migration Office 365

le **cnam**

Avant de terminer la configuration de votre boîte de courriel lecnam.net et avant paramétrage du client de messagerie Thunderbird, vous devez vous connecter OBLIGATOIREMENT sur le portail <http://lecnam.net> avec votre identifiant lecnam.net.

Pour cela, connectez-vous sur le portail lecnam.net

Connexion au service d'authentification du Cnam

*Vous serez redirigé sur votre application de l'Espace Numérique de Formation
après authentification.*

Adresse de messagerie ou nom d'utilisateur

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)



Puis cliquez sur l'onglet

Vous accéderez alors à l'interface du Webmail Office365.

Il vous sera demandé pour une première connexion de choisir votre créneau horaire.

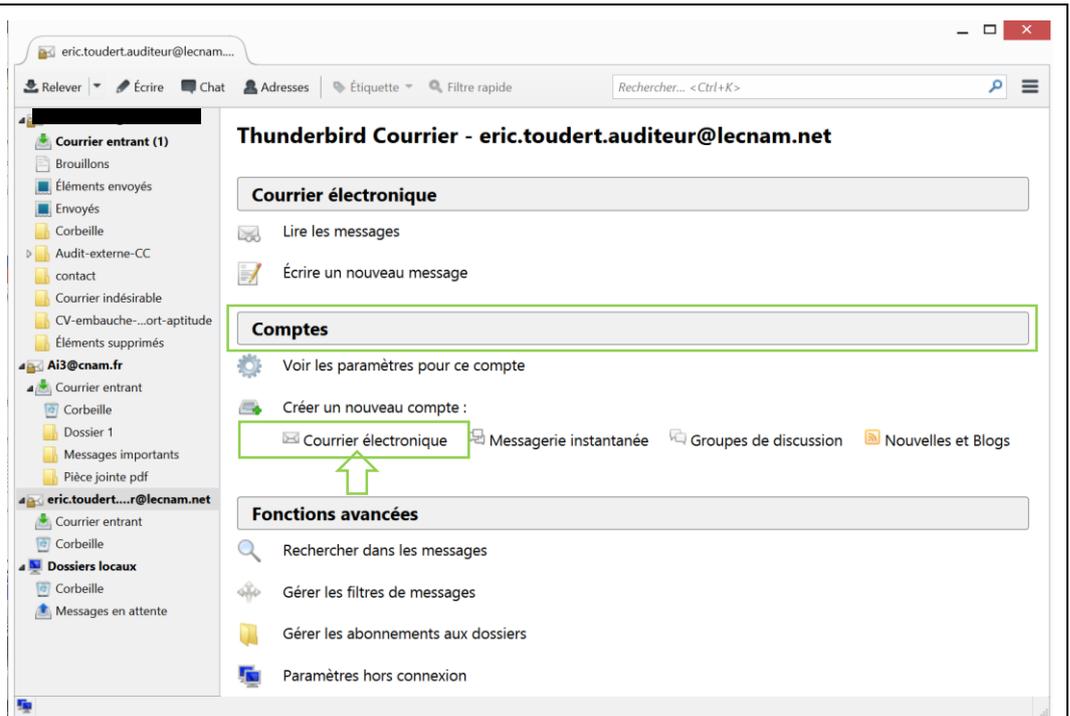
Une fois ceci réalisé

Le mot de passe de connexion à la messagerie est le même que celui du portail <http://lecnam.net>

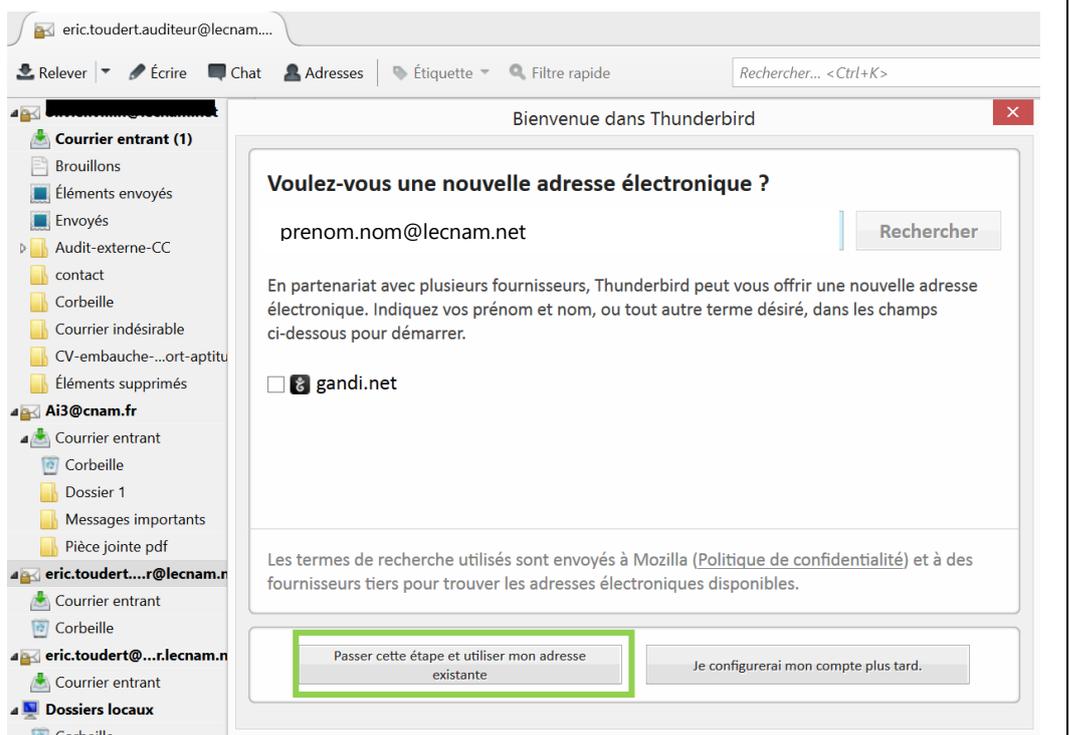
En vous connectant sur la page d'accueil vous connaîtrez votre nouvelle adresse de messagerie qui sauf exception devrait être prenom.nom@lecnam.net pour le personnel et prenom.nom.auditeur@lecnam.net pour les auditeurs.

Lancez Mozilla Thunderbird

Dans la fenêtre principale cliquez sur Comptes puis Créer un nouveau compte : courrier électronique



Cliquez sur « Passer cette étape et utiliser mon adresse existante »



Saisir le nom du compte, l'adresse électronique et entrer le mot de passe. Cliquer sur continuer

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Prénom Nom Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : prenom.nom@lecnam.net

Mot de passe : ●●●●●●●●

Retenir le mot de passe

Obtenir un nouveau compte Continuer Annuler

Thunderbird ne trouve pas les bonnes informations, il positionne les informations du service de messagerie grand public, il faut donc cliquer sur Configuration manuelle

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Prénom Nom Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : prenom.nom@lecnam.net

Mot de passe : ●●●●●●●●

Retenir le mot de passe

Les paramètres suivants ont été trouvés dans la base de données des F.A.I. de Mozilla

IMAP (dossiers distants) POP3 (conserve les courriels sur votre ordinateur)

Serveur entrant : IMAP, imap-mail.outlook.com, SSL

Serveur sortant : SMTP, smtp-mail.outlook.com, STARTTLS

Identifiant : prenom.nom@lecnam.net

Obtenir un nouveau compte Configuration manuelle Terminé Annuler

Dans le champ « Nom d'hôte du serveur » remplacez les informations serveur entrant par : outlook.office365.com
 Port : 993
 Et sortant par : smtp.office365.com
 Port : 587
 Cliquez sur Terminé

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique :

Mot de passe : Retenir le mot de passe

Les paramètres suivants ont été trouvés dans la base de données des F.A.I. de Mozilla

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant :	IMAP outlook.office365.com	993	SSL/TLS	Mot de passe normal
Serveur sortant :	SMTP smtp.office365.com	587	STARTTLS	Mot de passe normal

Identifiant : Serveur entrant : Serveur sortant :

Vérification de la configuration IMAP pour Office 365

Paramètres des comptes Courrier et Groupes

- ▲ A13@cnam.fr
 - Paramètres serveur
 - Copies et dossiers
 - Rédaction et adressage
 - Paramètres des indésirables
 - Synchronisation et espace disque
 - Accusés de réception
 - Sécurité
- prenom.nom@lecnam.net**
 - Paramètres serveur
 - Copies et dossiers
 - Rédaction et adressage
 - Paramètres des indésirables
 - Synchronisation et espace disque
 - Accusés de réception
 - Sécurité
- ▲ Dossiers locaux
 - Paramètres des indésirables
 - Espace disque
 - Serveur sortant (SMTP)

Paramètres du serveur

Type de serveur : Serveur de courrier IMAP

Nom du serveur : outlook.office365.com Port : 993 Défaut : 993

Nom d'utilisateur : prenom.nom@lecnam.net

Paramètres de sécurité

Sécurité de la connexion : SSL/TLS

Méthode d'authentification : Mot de passe normal

Paramètres du serveur

Vérifier le courrier au lancement

Vérifier les nouveaux messages toutes les 10 minutes

Lorsque je supprime un message :

le mettre dans ce dossier : Corbeille sur eric.toudert.auditeur@lecnam.net

le marquer comme supprimé

le supprimer immédiatement

Stockage des messages

Nettoyer le dossier « Courrier entrant » en quittant.

Vider la corbeille en quittant

Répertoire local : C:\Users\eric.toudert\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\87gvsdg5.default\lr

<p>Vérification des paramètres SMTP du compte</p>	
<p>Sur la page principale ou vous pouvez trouver la boîte récemment ajoutée.</p>	
<p>Office365 utilise des répertoires différents de ceux par défaut de Thunderbird, il faut donc les déclarer.</p> <p>Cliquez bouton droit sur votre boîte @lecnam.net et cliquez su S'abonner</p>	
<p>Cochez les 3 cases d'abonnement suivantes :</p> <p>Brouillons</p> <p>Éléments envoyés</p> <p>Éléments supprimés</p>	