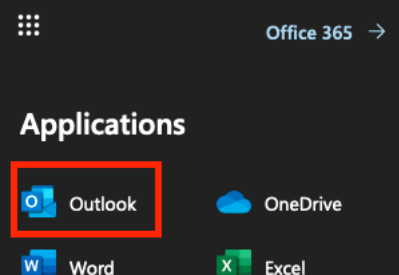


Transfert de tous les messages vers une autre adresse

Les options de la messagerie

Les options ne sont disponibles que sur le site Office 365. Vous ne pouvez pas les modifier depuis votre logiciel de messagerie.

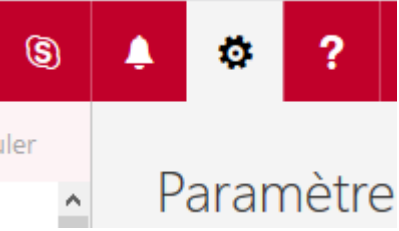
Nous expliquons ici les principales options.

	Une fois connecté à Office 365, cliquez sur « Outlook » visible en cliquant sur les 9 petits carrés en haut à gauche.
---	---

Transfert de tous les messages vers une autre boîte

Cette option paramétrable permet de renvoyer vers une autre adresse mail tous les messages que vous receviez sur votre boîte @lecnam.net

Cliquez sur la roue crantée (engrenage) puis tout en bas sur "Afficher tous les paramètres d'Outlook"

	Dans la partie gauche de l'écran, le menu "courrier" comporte « Transfert ».
	Entrez la nouvelle adresse sur laquelle vous voulez lire vos messages reçus sur @lecnam.net Vous avez la possibilité de garder une copie sur @lecnam.net ou non. N'oubliez pas d'enregistrer votre modification.

```
/**/ /* Font Definitions */@font-face {font-family:Arial; panose-1:2 11 6 4 2 2 2 2 4; mso-font-charset:0; mso-generic-font-family:auto; mso-font-pitch:variable; mso-font-signature:-536859905 -1073711037 9 0 511 0;}@font-face {font-family:"Cambria Math"; panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4; mso-font-charset:0; mso-generic-font-family:auto; mso-font-pitch:variable; mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;} /* Style Definitions */p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-unhide:no; mso-style-parent:""; margin:0cm; margin-bottom:.0001pt; line-height:115%; mso-pagination:widow-orphan; font-size:11.0pt; font-family:Arial; mso-fareast-font-family:Arial; color:black;}.MsoChpDefault {mso-style-type:export-only; mso-default-props:yes; font-size:11.0pt; mso-ansi-font-size:11.0pt; mso-bidi-font-size:11.0pt; font-family:Arial; mso-ascii-font-family:Arial; mso-fareast-font-family:Arial; mso-hansi-font-family:Arial; mso-bidi-font-family:Arial; color:black;}.MsoPapDefault {mso-style-type:export-only; line-height:115%;}@page WordSection1 {size:612.0pt 792.0pt; margin:70.85pt 70.85pt 70.85pt 70.85pt; mso-header-margin:36.0pt; mso-footer-margin:36.0pt; mso-paper-source:0;}div.WordSection1 {page:WordSection1;}/**/
```

Attention !

Pour les personnels de l'établissement public Cnam le transfert est fortement **vivement déconseillé** pour des raisons de confidentialité.

Relevez vos messages avec votre logiciel de messagerie préféré

Pour configurer votre logiciel préféré, vous pouvez avoir besoin des paramètres présentés dans la partie « POP et IMAP ».

Votre compte et mot de passe restent ceux de l'Environnement Numérique de Formation du Cnam. Votre mot de passe est modifiable sur le site lecnam.net

Voir la page correspondante à propos des [configurations](#).

transferer forward forwarder

Pour plus d'informations et d'aide

Voir le [site Office365](http://site.Office365) à partir de la page de connexion de l'ENF.

Voir aussi:

[comment configurer son logiciel de messagerie](#)

<https://assistance-numerique.cnam.fr/transfert-de-tous-les-messages-vers-une-autre-adresse-763317.kjsp?RH=14431>