

Utiliser les outils Microsoft 365 en mobilité


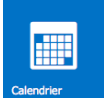
Les outils Microsoft 365 peuvent être utilisés depuis votre PC (Windows ou Linux) ou Mac (à partir d'un navigateur de n'importe quel ordinateur). Certaines fonctions de Microsoft 365 peuvent être utilisées depuis votre tablette ou smartphone.

Par exemple, relever votre messagerie et écrire un message depuis votre smartphone, consultez votre agenda et prendre un rendez-vous, lire un document Word Excel ou Powerpoint.

Voir les [procédures sur cette page](#)

Lorsque vous aurez configuré votre smartphone vous avez la possibilité de faire apparaître votre calendrier Outlook dans l'agenda de votre smartphone.

Si vous créez un événement à partir de celui-ci avec le bon calendrier, vous le verrez aussi sur votre navigateur dans

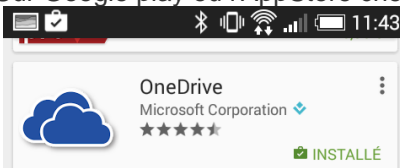
Outlook  ou dans la page Calendrier d'Office  .

Installer OneDrive depuis Google Play ou AppStore

En installant [OneDrive](#) sur votre smartphone ou tablette, vous pourrez consulter l'ensemble des documents que vous aurez déposés sur votre espace sur *le Cloud*.

Vous y avez accès depuis n'importe où.

Sur Google play ou l'AppStore cherchez OneDrive.



Installer les apps Office depuis Google Play ou AppStore

Sur ces 2 sites accessibles depuis vos smartphones ou tablettes, il existe des outils Microsoft tel que Office Mobile ou Word Excel Powerpoint...

Pour plus d'informations et d'aide

Voir le [site Office365](#) à partir de la page de connexion de l'ENF.
Voir aussi:

[Configuration des logiciels de messagerie](#)
[Utiliser OneDrive](#)

<https://assistance-numerique.cnam.fr/utiliser-les-outils-microsoft-365-en-mobilite-759988.kjsp?RH=1443101828963>